

ประกาศสภาสังคมนาสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินงานด้านสถานที่ สำหรับการจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563
ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2563
ณ Hall 5 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

สภาสังคมนาสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินงานด้านสถานที่ สำหรับการจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2563 ณ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี (Hall 5) จังหวัดนนทบุรี ด้วยวิธีการคัดเลือกราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,300,000.- บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยรวมค่าเช่าสถานที่และค่าจ้างบริษัท ในการบริหารการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ผู้ยื่นขอเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

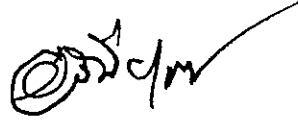
1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาสังคมนาสงเคราะห์ฯ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ผู้ดำเนินการด้านสถานที่ สำหรับการจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 ได้ที่เว็บไซต์ www.ncswt.or.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอภิรัฐ อ่อนใจ หัวหน้าฝ่ายอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม สำนักบริการ อาคาร และสถานที่ สมาคมสงเคราะห์ฯ โทรศัพท์ 02-354-7533-35 ต่อ 206 ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ให้ยื่นใบเสนอราคาพร้อมแผนงานที่จะนำเสนอ จำนวน 10 ชุด ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 เวลา 16.30 น. ณ ห้อง 205 ชั้น 2 ตึกมหิตล สมาคมสงเคราะห์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

พลตรีหญิง



(คุณหญิงอัสนีย์ เสาวภาพ)

ประธานสมาคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่ สำหรับการจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563
ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2563
ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี (Hall 5)

* * * * *

1. หลักการและเหตุผล

สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักว่าคนพิการเป็นทรัพยากรที่มีค่า หากได้รับการสงเคราะห์และพัฒนาทั้งในด้านการแพทย์ การศึกษา การอาชีพและการสังคม เพื่อให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างเหมาะสมก็จะสามารถมีชีวิต และทำประโยชน์แก่สังคมได้ไม่แพ้คนปกติ

สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้จัดงานวันคนพิการ ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2506 และได้จัดต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี การจัดงานวันคนพิการ ประจำปี 2563 นี้ เป็นครั้งที่ 52 ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และน้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชกุศลโดยการจัดงานฯ ทุกปี สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง พระราชทานอาหารกลางวันเลี้ยงคนพิการและประชาชนที่เข้าร่วมงานวันคนพิการ วันละ 5,000 คน ซึ่งเป็นที่ปลื้มปิติและซาบซึ้งแก่คนพิการและผู้ร่วมงานทุกคนอย่างหาที่สุุดมิได้

การจัดงานวันคนพิการในปีนี้เป็นที่สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ "สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ๕๕ ปี ได้ร่มพระบารมี" โดยเป็นการเปิดโอกาสให้คนพิการได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ได้แสดงความสามารถ ตลอดจนได้รับความรู้เกี่ยวกับวิทยาการใหม่ๆ ทางด้านการป้องกันความพิการและการฟื้นฟูสมรรถภาพและนวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาคนพิการในด้านการแพทย์ การศึกษา การอาชีพ และการสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
2. เพื่อเปิดโอกาสให้คนพิการได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสนุกสนานร่วมกัน

3. เพื่อให้คนพิการมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ
4. เพื่อให้คนพิการและประชาชนทั่วไปได้รับรู้วิทยาการใหม่ๆ เกี่ยวกับการบำบัดรักษา การป้องกัน ความพิการและการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
5. เพื่อให้บริการปรึกษาแนะนำปัญหาในด้านต่างๆ แก่คนพิการ
6. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลพิการตัวอย่าง
7. เพื่อส่งเสริมบูรณาการหรือการรวมตัวในสังคม (social integration) ของคนพิการรวมทั้ง การสร้างครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงของคนพิการ
8. เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ / คนในครอบครัวของคนพิการและประชาชนทั่วไป
จำนวนวันละ 5,000 คน

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในการดำเนินงานตามโครงการที่ประกาศ

4.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สภาสังคมสงเคราะห์ ณ วันประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานด้านการจัดแสดง การจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด และสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ควบคุมการบริหาร การจัดทำสถานที่สำหรับจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 ตามที่สภาสังคมสงเคราะห์ มอบหมายให้ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของสถานที่จัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 ตลอดทั้งงาน

5.2 การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร แสดงให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. การออกแบบและวางแผนจัดพื้นที่ใช้สอยในงาน ขนาดพื้นที่ใช้สอยในงานขนาดพื้นที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร พร้อมออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงานฯ เช่น จุดลงทะเบียน จุดพักผ่อน เวทีกลาง ส่วนการจัดนิทรรศการและอื่นๆ เป็นต้น
2. ออกแบบพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน หรือตามที่สภาสังคมสงเคราะห์ฯ กำหนด
3. จัดทำ Floor Plan และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจน
4. ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้
 - การจัดทำป้าย อาทิ Banner ,Directory Board ,สติ๊กเกอร์ติดหน้าอกผู้ร่วมงาน และป้ายบอกทางโดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน
 - จัดทำซุ้มประตูเข้างาน (Archway) ด้วยวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรงและมีความสวยงามมีการออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน หรือขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่
 - จัดทำ Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 3x4 เมตร จำนวน 2 จุด
 - จัดทำป้ายบอกรายละเอียด จุดการ Loading
 - จัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 ชุด สำหรับติดตั้งหน้างาน ความสูง 2.4 เมตรกว้าง 4.8 เมตร วัสดุเป็นสติ๊กเกอร์ติดบนฟิวเจอร์บอร์ด หนา 5 มิลลิเมตร ยึดกับโครงแกนกะรุ
 - จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักคอย และเก้าอี้พร้อมตกแต่งตามจุดต่างๆ ในบริเวณอาคารจัดงานตามความเหมาะสมของพื้นที่
 - จัดทำพื้นที่สำหรับ /Check in/ Like & Share จำนวน 2 จุด
 - จัดพื้นที่เปล่าสำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดสร้างคูหาหรือบูธกิจกรรมโดยจัดสรรพื้นที่ตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์และจัดกระแสไฟฟ้าให้จำนวนหน่วยงานและขนาดพื้นที่ขึ้นอยู่กับสภาสังคมสงเคราะห์ฯ กำหนด
 - จัดทำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาด 2.5 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บูธ ทั้งนี้จำนวนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่สภาสังคมสงเคราะห์ฯ กำหนด โดยภายในบูธดังกล่าวมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่ โต๊ะจำนวน 1 ตัว ขนาดตามความเหมาะสม เก้าอี้จำนวน 2 ตัว อุปกรณ์

ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และไฟฟ้าสองส่ววงพร้อม กระแสไฟฟ้า 5 Amp/220v. Single Phase 50Hz ป้ายชื่อและหมายเลขคูหา และอุปกรณ์ต่างๆ ตาม ความเหมาะสม

- จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรีดออน โดยต้องมีรูปแบบที่สวยงามโดดเด่น สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับแนวคิดหลักในการจัดงาน โดยออกแบบขนาดเวทีให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 16 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 8 เมตร และสูงไม่ต่ำกว่า 1 เมตร มีบันไดพร้อมราวจับทั้ง 2 ด้าน และทางลาดที่ได้ มาตรฐาน เชื่อมต่อการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการ พื้นด้วยพรมที่ไม่ลื่น ฉากหลังเวทีสูงไม่ น้อยกว่า 4 เมตร ต้องมีขนาดสอดคล้องกับพื้นเวที ออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้หรือ อะคริลิคหรือวัสดุอื่นๆ ที่สวยงามและแข็งแรงตลอดการใช้งานมีการเล่นมิติของฉากหลังด้วยการ ออกแบบก่อสร้างและแสงสีพร้อมการตกแต่งที่สวยงามและจอ LED บนเวทีขนาด 6x3 เมตร และ จักระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวทีที่ชัดเจนและมีคุณภาพตลอดการจัดงาน

- จัดทำห้องพักสำหรับนักแสดงและศิลปินบริเวณด้านหลังเวทีกลาง พร้อมโต๊ะ และเก้าอี้ ให้เพียงพอ

- จัดทำเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมบันเทิงการพร้อมตกแต่งและรีดออน โดยต้องมีรูปแบบที่ สวยงามโดดเด่น โดยออกแบบขนาดเวที ให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 8 เมตร และสูงไม่ต่ำกว่า 50 เซนติเมตร มีบันไดพร้อมราวจับทั้ง 2 ด้าน และทางลาดที่ได้มาตรฐาน เชื่อมต่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการ ฉากหลังเวทีสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ต้องมีขนาด สอดคล้องกับพื้นเวที ออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้หรืออะคริลิคหรือวัสดุอื่นๆ ที่สวยงามและ แข็งแรงตลอดการใช้งาน พร้อมการตกแต่งที่สวยงาม จักระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวทีที่ชัดเจนและมีคุณภาพตลอดการจัดงาน

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดเลี้ยงอาหารพระราชทาน บริเวณลานจอดรถด้านหลัง Hall 5 โดยติดตั้งเต็นท์ขนาดความยาว 12 เมตร กว้าง 5 เมตร จำนวน 8 หลัง โต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร จำนวน 30 ตัว และ เก้าอี้จำนวน 150 ตัว

- จัดตกแต่งดอกไม้โพเดียม 2 ชุด ตกแต่งดอกไม้หน้าเวที แทนประทับ เส้นทางเสด็จ ชุ่มประตู่ ทางเข้าและพื้นที่จัดนิทรรศการ

5.3 การตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ

การจัดทำ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นนิทรรศการแสดงผลงาน ให้มีความโดดเด่น สวยงาม จำนวนประมาณ 15 บูธ (จัดสรรพื้นที่อำนวยความสะดวกตามความต้องการของสภาสังคม สงเคราะห์ และหน่วยงานที่ร่วมจัด)

5.4 การจัดพิธีเปิดงาน และการบริหารจัดการ

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดการตกแต่งเวที ออกแบบฉาก และอุปกรณ์การแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน
- จัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียง กระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสีเสียง และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งหรือถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน
- จัดเตรียมอินเทอร์เน็ตสายแลน สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน
- จัดเตรียมโพเดียม ที่มีตราสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จำนวน 2 ชุด เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด และเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 250 ตัว ในช่วงพิธีเปิด
- จัดเตรียมจอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x4 เมตร จำนวน 2 จอ พร้อมติดตั้ง

5.5 การบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดหาห้องรับรองสำหรับประธานจัดงานฯ และคณะกรรมการจัดงานฯ จำนวน 1 ห้อง
- จัดหาห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของสภาสังคมสงเคราะห์ฯ จำนวน 1 ห้อง
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้ (1) ทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน พร้อมพิธีกร (2) ทีมงานด้านการบริการจัดการอาคารและพื้นที่จัดงาน (3) ทีมงานผู้รับชอบด้านไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ตประปาและระบบสาธารณูปโภค (4) ทีมงานดูแลระบบแสง สี เสียงสำหรับเวที (5) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาร่วมงาน
- จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดงานให้ สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการประชุม

5.6 ระยะเวลาดำเนินการจัดงานและสถานที่จัดงาน

- ระยะเวลาการจัดงานระหว่าง วันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2563 ณ Hall 5 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

5.7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคา สภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยมีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนนดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ รวมถึงข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้างทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของสภาสังคมสงเคราะห์ฯ

6. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

ระหว่างวันที่ 5 - 9 พฤศจิกายน 2563 (จัดสถานที่ 2 วัน จัดงานฯ 2 วัน และรถถอน 1 วัน)

7. งบประมาณดำเนินงาน

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 4,300,000.- บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คณะกรรมการจัดงานฯ จะพิจารณาเอกสาร หลักฐานการเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ต้องครบถ้วนเท่านั้น โดยพิจารณาภายใต้ประเด็น ขอบเขตการปฏิบัติ หรือรูปแบบงาน หรือลักษณะงาน ที่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2. ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจัดงานฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแผนงานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อยหรือกรณีมิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานฯ เท่านั้น

3. ในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างงาน หรือการทำสัญญาจ้าง คณะกรรมการจัดงานฯ มีสิทธิต่อรองราคา หรือให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง รายละเอียดของแผนงาน สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานได้

4. คณะกรรมการจัดงานฯ คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกการเสนอราคาของหน่วยใดหน่วยหนึ่ง หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ โครงการฯ และเป้าหมายของงาน เป็นสำคัญและถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

5. ในกรณีที่ผลงานของผู้เสนอราคาและแผนงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย คณะกรรมการจัดงานฯ มีสิทธิยกเลิกการคัดเลือกและประกาศหาผู้เสนอแผนงานรายใหม่ได้

6. คณะกรรมการจัดงานฯ สามารถขอเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

9. การส่งเอกสารประกวดราคา

ผู้สนใจที่จะประกวดราคาสามารถเสนอแผนงานและใบเสนอราคาได้ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 เวลา 16.30 น. ณ ห้อง 205 ชั้น 2 ตึกมหิตล สมาสังคมสงเคราะห์ฯ

ทั้งนี้เอกสารการเสนอราคา ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา
2. ประวัติผลงานที่ผ่านมา (1 ชุด)
3. แผนงานที่จะนำเสนอ
 - ไฟล์การนำเสนอขอให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF
 - จัดทำเป็นแบบรูปเล่มนำเสนอฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด

* * * * *

Theme การจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52
ประจำปี 2563

“คนพิการ ชีวิตวิถีใหม่ ได้ร่วมพระบารมี”